

**УКРАЇНА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОКАЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СОКАЛЬЖИТЛОКОМУНСЕРВІС"**  
**80000 м. Сокаль вул. Героїв УПА, 11 тел., факс 7-37-57**

---

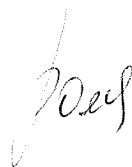
№ 362 від „12” 05 2016 р.

Голові Сокальської міської ради  
п. Кондратюк В.І.

КП «Сокальжитлокомунсервіс» надає пояснення працівників по кожному пункту звіту з перевірки тимчасовою комісією фінансово-господарської діяльності підприємства, та просимо долучити їх до звіту.


Додаток: пояснення на 21 аркуші.

Директор  
КП «Сокальжитлокомунсервіс»



Р.В. Мочульський.

*Мочульський Р.В.  
Замість Р.В.  
до виконання на  
підставі на депутатській комісії  
13.05.2016р.*



Виконавчий комітет  
Сокальської міської ради  
вхідний номер № 612/02-35  
від „12” 05 2016 р.  
підпис \_\_\_\_\_

## ПОЯСНЕННЯ

юрисконсульта Грушкі М.М. по п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.8, 3.2 згідно звіту про роботу тимчасової комісії по перевірці фінансової та господарської діяльності КПГ "Сокальжитлокомунсервіс".

### 1.1 Неналежне ведення документів строгої звітності.

**Комісії надавались пояснення з приводу невірного запису в трудовій книжці, а саме:**

Помилковий запис в трудову книжку керівника підприємства було внесено через невідповідність строків дії контрактів укладених міською радою та керівником, а саме: перший контракт укладений 10 травня 2012 року та діяв протягом двох років до 10.05.2014 року. На підставі розпорядження міського голови № 51 від 10.05.2012 року).

Другий контракт набуває чинності з дати, визначеної розпорядженням міського голови (з 08.05.2014 року та діє до 01.06.2018 року). На підставі розпорядження міського голови № 32 від 08.05.2012 року). Хоча другий контракт мав вступити в дію з 11 травня 2014 року. В зв'язку із вище наведеним були зроблені помилки в наказах та запис в трудовій книжці. Виплати невикористаної відпустки та зарплата за відпрацьований період не була виплачена через помилковий запис в трудовій. Вважалось би помилкою, якщо б підприємство провело б вище зазначені виплати. Виявлені недоліки під час перевірки було взято до уваги та усунуто.

### 1.2 Фальсифікація службової документації

**На підприємстві існує два види контрактів укладених між керівником та міською радою, а саме:**

Перший контракт укладений 10 травня 2012 року та діяв протягом двох років до 10.05.2014 року. На підставі розпорядження міського голови № 51 від 10.05.2012 року).

Другий контракт набуває чинності з дати, визначеної розпорядженням міського голови (з 08.05.2014 року та діє до 01.06.2018 року). На підставі розпорядження міського голови № 32 від 08.05.2012 року).

Вище зазначені контракти готуються та надаються для підпису міською радою. Термін дії першого контракту був вказаний до 10 травня 2014 року. Другий контракт вступив в дію з 8 травня 2016 року. Через таку невідповідність в датах один контракт діяв до 10 травня 2014 року, а другий вступив в дію з 08 травня 2016 року, хоча другий контракт мав вступити в дію з 11 травня 2014 року. В зв'язку із вище наведеним були зроблені помилки в наказах та внесено помилковий запис в трудову книжку.

Стосовно двох однакових видів наказів про прийом п. Мочульського Р.В. на роботу пояснено: в кадровій документації підприємства є один наказ про прийняття на посаду директора Мочульського Р.В. з 10 травня 2012 року терміном на два роки. Другий наказ № 142а-к від 10.05.2012 року був виданий про прийняття на посаду з 10 травня 2014 року на умовах контракту без вказання кінцевого терміну. Дата видачі наказу вказана 10 травня 2012 року помилкова, а також назва наказу «про

прийняття на посаду» - також помилкова, оскільки було помилково скопійовано з попереднього наказу. Дану помилку врахована та виправлено.

## ПОЯСНЕННЯ

**директора , Мочульського Р.В. по п.1,2 згідно звіту про роботу тимчасової комісії по перевірці фінансової та господарської діяльності КП "Сокальжитлокомунсервіс".**

Пояснюю як виникло 2 варіанти контракту, але хочу зразу наголосити, що про ніяку підробку документів не може йти мови.

По-перше, відповідно до п.10 ст.42 ЗУ "Про місцеве самоврядування" міський голова одноосібно призначає на посаду керівника КП "Сокальжитлокомунсервіс"

По-друге виходячи з вищенаведеного для чого підробляти контракт, коли міський голова міг у будь-який час навіть після виборів в жовтні 2015р. внести зміни у діючий контракт, продовжити термін дії хоч до 2020 року.

У тому, що є 2 варіанти контракту є моя суто технічна помилка. 9 травня 2014 року ми кілька днів дискутували з тодішнім міським головою Б.Зарічним, щодо терміну дії нового контракту.

Міський голова схилився до думки, що контракт потрібно підписувати на 2 роки, а я висував пропозицію -4 роки.

На час підписання контракту у мене були певні хороші пропозиції по працевлаштуванню, а тому я хотів мати гарантію, що зможу працювати керівником підприємства до виходу на пенсію.

08.05.2014 року я зранку все таки підписав контракт на 2 роки, але через якийсь час зателефонував міський голова і попросив до другої половини дня не готувати розпорядження міського голови про введення в дію контракту і запропонував зустрітися і обговорити. На зустрічі міським головою ми все таки дійшли згоди щодо умов контракту до 01.06.2018р. І підписали останній варіант контракту. Із кабінету міського голови я забрав свій варіант контракту, а також попередній варіант контракту, який не був введений в дію, щоб його знищити. Але помилково приніс до себе в кабінет 2 варіанти контракту, а тому залишилася копія попереднього контракту.

**на п. 7** В січні 2016р. до мене звернувся приватний підприємець з пропозицією заключити угоду на збір на сміттєзвалищі відходів( пластик, скло...) Для заключення такого договору потрібно внести зміни до Статуту підприємства в державного реєстратора та отримати рішення виконкому Сокальської міської ради. Даними питаннями зараз займаються працівники підприємства. Ніяких коптів я не отримував від підприємця за вивіз сміття.

**на п.2.2** Згідно рішення сесії Сокальської міської ради нашому підприємству було виділено 200тис.грн. на закупівлю трактора. В кінці грудня 2015р. було заключено угоду про закупівлю трактора. В січні 2016р. трактор був доставлений на базу підприємства. Депутатами міської ради були висловлені претензії, щодо суми купівлі трактора. Була заключена додаткова угода про розірвання договору купівлі - продажу та повернення коптів підприємству та трактора постачальнику( копії додаються).

### **1.3. Щодо кадрової невідповідності пояснюю:**

Щодо працівника відділу кадрів.

До грудня 2012 року в штатному розписі числилась посада – інспектор з кадрів цю посаду займав окремий працівник. Після звільнення інспектора з кадрів з січня 2013 року по грудень 2015 року виконання обов'язків інспектора кадрів було покладено на юристконсульта підприємства шляхом суміщення посад.

Кодекс законів про працю України передбачає суміщення професій (посад), тобто можливість виконання працівником на тому ж підприємстві, в установі, організації разом з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткової роботи по іншій професії (посаді) або обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від основної роботи та не суперечить законодавству.

З січня 2016 року виконання обов'язків кадровика було покладено на юристконсульта за цивільно правовим договором, що також не суперечить трудовому законодавству.

Договори з громадянами на використання їх праці можуть укладатися за трудовим або цивільно-правовим договором. Основною відмінністю договорів цивільно-правового характеру від трудових договорів є те, що перші регламентуються Цивільним кодексом України, а інші - Кодексом законів про працю України.

Суттю цивільно-правових відносин є те, що одна сторона (підрядник) зобов'язується на свій ризик виконати певну роботу за завданням другою стороною (замовника), а останній повинен прийняти й оплатити виконану роботу. Отже, з юридичного розуміння, такий вид трудових відносин не суперечить законодавству.

Тому виходячи з вище наведеного покладання обов'язків інспектора по кадрам як за суміщенням, так і за цивільно-правовим договором не суперечить чинному законодавству. Більше того, керівник вираві самостійно встановлювати штат і чисельність працівників на підприємстві. Виконання юристом роботи за посадою інспектора по кадрам, дає можливість підприємству економити на заробітній платі.

### **1.5 Щодо відпустки без належного оформлення документів бухгалтера Мочульської О.В. пояснюю:**

Згідно усного пояснення бухгалтера Мочульської О.В. 17 березня 2016 року в 7.48 год. нею було написано заяву про надання відпустки на 17.03.2016 року, та залишено в бухгалтерії підприємства, для погодження з головним бухгалтером, як з безпосереднім керівником. Написання заяви про термінове надання відпустки на один день 17.03.2016 року спричинили сімейні обставини, про які Мочульська О.В. взнала зранку 17.03.2016 року. Про ситуацію, яка виникла в Мочульської О.В. було повідомлено головного бухгалтера Світальську Н.В. та погоджено нею в заяві і передано для накладання резолюції керівника.

Оскільки 17.03.2016 року керівник підприємства був у відрадженої, резолюцію було накладено головним інженером Подолом А.З. та передано для винесення наказу по підприємству.

Виходячи з вище наведеного, порушень трудового розпорядку бухгалтером Мочульською О.В. не встановлено та причин для притягнення її до дисциплінарної відповідальності не було.

### **1.7 Щодо безпідставного звільнення Шнак О.Г. пояснюю:**

Ст.64 Господарського кодексу України надає підприємству право самостійно визначати свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис. А це означає, що за певних обставин керівник може (а інколи змушений) змінювати чисельність або штат працівників шляхом скорочення. Тому скорочення штату представляє собою зміну штатного розпису за рахунок ліквідації певних посад або зменшення кількості штатних одиниць за певними посадами. На скороченні чисельності штату працівників, а особливо у бухгалтерському відділі, неодноразово наполягали депутати попереднього скликання Сокальської міської ради, при здійсненні перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства.

В грудні 2014 року було проведено процедуру скорочення Шнак О.Г. Після чого нею було подано позовну заяву про поновлення на роботі та виплата заробітку за час вимушеного прогулу.

Перша інстанція прийняла рішення про відмову в її позовних вимогах, та вказала що порушень в процедурі скорочення не вбачає. Шнак О.Г. оскаржує рішення першої інстанції в апеляційному порядку, де було взято апеляційну скаргу Шнак до уваги та винесено рішення про скасування рішення першої інстанції та поновлення її на роботі. Оскільки різними інстанціями судової влади було прийнято рішення з різним трактуванням норм трудового законодавства, керівником було подано касаційну скаргу до Вищого спеціалізованого суду з цивільних та кримінальних справ для остаточного вирішення спірного питання. На нинішній день касаційна скарга перебуває на розгляді вищої інстанції.

Тому твердження комісії про безпідставне звільнення Шнак О.Г. є опередженим.

Стосовно процедури скорочення яка була проведена в квітні 2016 року то відповідно до ст.64, скорочення штату представляє собою зміну штатного розпису за рахунок ліквідації певних посад або зменшення кількості штатних одиниць за певними посадами. Підставою для проведення процедури скорочення посади в квітні 2016 року бухгалтера І категорії стали зміни в організації виробництва та праці, а саме: раціоналізація робочих місць та введення нових форм організації праці з метою оптимізації витрат на оплату праці, тому керівник прийняв рішення ліквідації цієї посади.

Тому твердження, щодо безпідставного звільнення Шнак О.Г. комісією не обґрунтованим та не взято до вивчення на підприємстві. Такий висновок зроблений лише після спілкування із самою Шнак О.Г.

### **1.8. Щодо перешкоджання проведення перевірки депутатською комісією через відмову надавати документи, забороняти робити копії не є правдивим.**

Кожна вимога комісії надати документи була виконана працівниками ГПР. Кадрові документи Ковалику Ю.О.надавалися два рази, та з них робились копії, виявлені недоліки потім

опубліковувались в соцмережі. Коли голова комісії прийшов третій раз з криками та вимогами надати йому вже раніше оглянуті документи, йому було запропоновано дочекатись керівника підприємства та отримати згоду третій раз оглядати кадрову документацію. Не дочекавшись керівника Коваликом Ю.О. було викликано наряд поліції, яка йому роз'яснила як згідно закону депутат має діяти, та яким чином йому на його вимогу депутата надаються необхідні документи.

### **3.2 Щодо порушення умов контракту керівником а саме: непогодження відрядження в м. Затоку пояснюю:**

Підставою для відрядження стали зміни в законодавстві, а саме: обговорення Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирних будинках» обговорення питань пов'язані з реалізацією прав та виконання обов'язків співвласників багатоквартирного будинку, щодо його утримання та управління (ОСББ), ліквідація підприємств які утримують житло.

Відрядження було погоджено з міським головою усно.

Форма відрядно повістки була затверджена наказом ДПА № 260 від 28.07.1997 року «Про затвердження форми посвідчення про відрядження», який регламентував форму відрядної повістки. Але 22.07 2011 року даний наказ втратив чинність. Оскільки форму даного первинного документа скасовано, то відрядна повістка не є обов'язковою. Тому документами які підтверджують наміри і факт відрядження є: запрошення, квитки на транспорт, проживання в готелі, документи про участь в заході тощо. Тому відрядна повістка як така не є необхідною. Разом з тим, на підприємство відрядна повістка була здана з всіма підтверджуючими документами

Тому твердження про порушення умов контракту не вбачаємо.

## Довідка

Видана Директору КП «Сокальжитлокомунсервіс», Мочульському Роману Васильовичу в тому, що він дійсно перебував на I Всеукраїнській Конференції «Комфортний енергоефективний будинок – вимога сьогодення», що проводилась в Одеській області, м. Білгород – Дністровський, смт. Затока, Центральний курортний район, вул. Приморська, база відпочинку «Еллада» в період з 06.07.2015-10.07.2015.

Директор ТОВ «Центр інформації»



К.О. Амурова



## ПОЯСНЕННЯ

### 1.6 Хронометраж роботи працівників.

Начальник дільниці енергетики: Мочульський Олег Андрійович.

В обов'язки начальника дільниці енергетики входить забезпечення безперебійного електропостачання житлових будинків, вуличного освітлення м.Сокаль, складання графіків ППР по ремонту електрообладнання, складання актів виконаних робіт та ін.

Щодо хронометражу роботи електромонтерів по заміні електроламп, пояснюю, що заміна лампочок проходить згідно заявок від мешканців, які телефонують у диспетчерську службу або під час проведення технічного огляду по будинках. В роботу по заміні лампочок входить:

- перехід електромонтерів до даної адреси;
- перевірка протипожежного стану електропроводки;
- зовнішній огляд з вибірковою ревізією контактних з'єднань та стан проводів у відгалужувальних коробках та щитах;
- перевірка стану запобіжників, при потребі ремонт зовнішньої та внутрішньої проводки; дрібний ремонт пускової апаратури.

Наше підприємство проводить заміну близько 400шт. лампочок в місяць. Місячна норма роботи електромонтерів не перевищує законодавчо встановленої норми тривалості робочого часу, робочі листки ведуться щомісячно, робота одного електромонтера не перевищує 8год. в день. (чергового, який працює позмінно — 12год/зміна.) У разі виникнення аварійної ситуації на електричних мережах в нічний час чи у святкові дні, диспетчерська служба ставить до відома начальника дільниці енергетики та головного інженера і нами приймаються рішення про додатковий вивід електромонтерів для усунення недоліків та подачі напруги на житлові будинки чи інші об'єкти.

## Пояснення

головного бухгалтера Світальської Н.В. по пунктах 1.8; 3.4; 3.5 згідно звіту про роботу тимчасової комісії по перевірці фінансово- господарської діяльності КП "Сокальжитлокомунсервіс"

### ***1.8 Несвоєчасна виплата заробітної плати звільненим працівникам підприємства.***

Несвоєчасна виплата заробітної плати звільненим працівникам підприємства виникла у зв'язку з невчасним поверненням коштів підприємству управлінням соцзахисту населення по субсидіям і пільгам наданим на утримання будинків та прибудинкової території, а також заборгованості по оплаті за житлово-комунальні послуги квартиронаймачами.

КП "СЖКС" має перед державним бюджетом заборгованість по сплаті ПДВ, яку частково розтерміновано і кожного місяця додатково до поточного нарахування потрібно сплачувати своєчасно. Звільнені працівники, розуміючи фінансовий стан підприємства, претензій не висували.

### ***3.4 Питання кваліфікації працівників бухгалтерії.***

В КП "СЖКС" по цивільно-правовому договорі працює програміст, який виконує ряд робіт:

#### **Види робіт програміста:**

##### **Постійно:**

- консультування та допомога всім працівникам по роботі з різним програмним забезпеченням по телефону, засобами віддаленого доступу до комп'ютера, в офісі;
- консультування та допомога працівникам бухгалтерії по роботі з бухгалтерським програмним забезпеченням "1С:Підприємство", Соната, "Медок", "Податкова звітність" та ін. (надалі по тексті - бухгалтерське ПЗ) по телефону, засобами віддаленого доступу до комп'ютера, в офісі;
- консультування та допомога працівникам абонентського відділу по роботі з програмним забезпеченням "1С:Місто" по телефону, засобами віддаленого доступу до комп'ютера, в офісі;
- поступове впровадження в роботу ділянок "1С:Підприємство";
- аналіз роботи комп'ютерної техніки, локальної мережі та забезпечення їх надійної роботи;
- моніторинг роботи сервера підприємства (архівування даних, аналіз помилок роботи та ін.).

##### **Часто:**

- оновлення програмного забезпечення на комп'ютерах підприємства, в т.ч. бухгалтерського ПЗ із появою змін в законодавстві, що регулює податковий та бухгалтерський облік;
- модифікація програмного забезпечення "1С:Підприємство" та "1С:Місто" згідно заявок та технічних завдань керівництва, працівників бухгалтерії та абонентського відділу.

#### **По мірі виникнення проблем із роботою комп'ютерів:**

- налаштування операційних систем, параметрів комп'ютерів та принтерів;
- виявлення та видалення вірусних програм;

- оптимізація та пришвидшення роботи операційних систем;
- заміна апаратних частин комп'ютерів при виході їх з ладу або апгрейду.

При розгляданні питання про заключення договору надання послуг по супроводу програми 1С "Підприємство" з КП "Комінтех" тариф однієї години роботи програміста складало 150,0грн. Нарахована зарплата нашого програміста складає 2000,0грн. в місяць, тобто 1,5дня, якщо даний договір був би заключений. А для цих вид робіт, що виконує на даний час програміст 1,5дня замало.

Працівники бухгалтерії відповідають кваліфікації згідно нововведених програм.

### ***3.5 Доплата для окремих працівників підприємства.***

Працівник, що виконує обов'язки відсутнього працівника не звільняється від основної роботи, йому здійснюють доплату, розмір якої зазвичай визначають у відсотках від окладу відсутнього працівника і прописують у колдоговорі, або визначають наказом підприємства.

На нашому підприємстві згідно колдоговору дозволяється надавати доплату у розмірі до 100% із зарплати відсутнього працівника.

Так як бухгалтер, Мочульська О.В., має достатній рівень знань і професійної підготовки і ніколи не відмовлялась від виконання додаткових обов'язків, а також дала свою згоду, тому саме на неї покладались обов'язки відсутнього працівника.

Враховуючи, що бухгалтер Мочульська О.В., підпорядковується напрямку заступнику головного бухгалтера Швед. О.В., головному бухгалтеру Світальській Н.В., відповідно прямого підпорядкування директору Мочульському Р.В. і прямих вказівок від нього не отримує.

## ПОЯСНЕННЯ

інженера з комплектації устаткування, Припидин Валентини Вікторівни по п.3.3 згідно звіту про роботу тимчасової комісії по перевірці фінансової та господарської діяльності КПГ "Сокальжитлокомунсервіс".

Я, Припидин Валентина Вікторівна працюю на посаді інженера з комплектації устаткування з 02.04.2002 року. В мої обов'язки входить забезпечення і видача матеріалів. Щодо закупівлі солі для посипання тротуарів і доріг у зимовий період пояснюю наступне. Попередні роки ми сіль брали в ІПІ Будко П.С. фірма "Ай-Петрі". На закупівлю солі в 2015 році ціна у ІПІ Будко становила 3000грн. за 1т., а у фірмі ТзОВ "Західне інноваційне товариство" -1700грн. за 1т.(з доставкою). Згідно накладної я отримала 10тон солі без маркування.

## ПОЯСНЕННЯ

начальника транспортної дільниці, Іванюка Василя Володимировича по п.п. 2,1,2.3,2.4,2.5 згідно звіту про роботу тимчасової комісії по перевірці фінансової та господарської діяльності КПГ "Сокальжитлокомунсервіс".

Я Іванюк Василь Володимирович, працюю на посаді начальника транспортної дільниці в КПГ "Сокальжитлокомунсервіс" з 2002р..В мої обов'язки входить: ремонт, обслуговування та експлуатація авто- транспортної техніки на підприємстві. Є 10 автомобілів і 5 тракторів. Згідно шляхових листів, які виписуються щоденно з записом в журнал реєстрації путівок виїжджає необхідна техніка з відома директора. Дана техніка працює на двох видах пального: бензин А-92, диз. паливо. Тип палива вказується в карточках отримання пального водіями з підписами водіїв про отримання та типом пального. На 5-ти транспортних засобах: ДТ-75 ( бульдозер), грейдер, Карпатець, трактор Т-40 відсутні прилади обліку так, як вони технічно несправні і давно не працюють і не підлягають ремонту, а пальне списується згідно норм затверджених на підприємстві. Автомобіль ГАЗ-52 стоїть давно поламаний і не використовується через нецільність ремонту та несправність. Картки обліку на основні транспортні засоби ведуться та зберігаються в бухгалтерії підприємства.

На автомобілі ЛуАЗ ДНЗ 157-42 26.06.12р. вийшов з ладу прилад обліку пробігу, що підтверджується актом.

Щодо тракторів МТЗ-82 ДНЗ-094-11та 14514 мотогодини згідно спідометра не співпадають так, як норма витрат пального на підприємстві встановлена посередньо, а навантаження на трактор мінімальне, відповідно економиться пальне.

В липні 2015р. закуплено та використано запчастини та матеріали на суму 3362грн. Дані роботи проводилися власними силами з допомогою зварювальника, Крізь Я.П. Було замінено лівий поріг, частини заднього та переднього крил та пошпакльовано і пофарбовано.

## **Пояснення**

**п. 3.1 Я Козла Ярослав Анатолійович працюю в КП « Сокаль житлокомунсервіс » інженером ПБВ. В мої обов'язки входить планування ремонтно – експлуатаційної ділянки, прийом та перевірка звітів. Що до витрат на капітальний та поточний ремонт тротуару в м.Сокаль по вул.Героїв УПА №№ 26-27 пояснюю що: згідно плану соціально – економічного розвитку в м.Сокаль були виділені кошти на капітальний та поточний ремонт тротуару по вул.Героїв УПА №№ 26-27 що в м.Сокаль.**

**Дані роботи виконував підрядник ФОП Галайда А.М. На вище вказані роботи були виконані всі дозвільні документи та акти виконаних робіт. Копії всіх документів додаються. Роботи по капітальному та поточному ремонту виконані в повному обсязі, якісно та згідно кошторису.**

**12.05.2016 року**



**Козла Я.А.**

1. Контрольні обміри виконаних робіт проводились без залучення представника технічного нагляду, а також представника Підрядника, що являється порушенням Державних Норм і Правил.

2. Згідно примінення розцінки РН18-49-1- Улаштування покриття з дрібно розмірних фігурних елементів брукування ФЕМ в Ресурсних нормах за позицією С1426-11789 вказано -Плити бетонні тротуарні фігурні, товщиною 70 мм, бетон В300 М400 МР3200 і їх вартість 387,66 гривень без ПДВ, а так як в ресурсних нормах немає позицій тротуарної плитки Старе місто, Конюшина, Цеглина, то примінення позиції С1426-11789 відповідає Установленій тротуарній плитці Старе місто товщиною 6 мм і вартістю 139,38 гривень з ПДВ, що включає доставку матеріалу на об'єкт, так як наданий момент виробники тротуарної фігурної плитки не виробляють плитку товщиною 7 мм, і для викоринення не порозуміння назви ресурсу це являється прерогативою Розробників програмних комплексів, а не підрядника.

3. Згідно розбіжності в вартості метра квадратного тротуарного покриття щодо Капітального і Поточного ремонтів надаю слідує роз'яснення- Вартість матеріальних ресурсів однакова. Але порівнювати вартість виконаних робіт механічним діленням Вартості робіт на квадратуру замощення є абсурдним, так як різняться об'єми виконаних робіт.

При капітальному ремонті – Влаштування бетонних поребриків -66 мп

Влаштування мощення -138 м2

При поточному ремонті Влаштування бетонних поребриків -66 мп

Влаштування мощення -52,8 м2,

Що є 2.6 рази менше замощення, а інші матеріали лишились ті самі як і при капітальному ремонті, кількість бетону в обох випадках однакова так як згідно норм бетон приміняється тільки при влаштуванні бетонних поребриків і бордюр і не впливає на квадратуру замощення.

А також в поточному ремонті передбачено влаштування стобчиків, для не уможливлення виїзду транспорту на тротуар, що також впливає на вартість, виконаних робіт.

Додатки – Розрахунок Норми РН18-49-1

Ресурси до акту Капітальний ремонт

Ресурси до акту Поточний ремонт

Дефектний акт Капітальний ремонт

Дефектний акт Поточний ремонт

Сертифікат інженера кошторисника



Інженер кошторисник

Галайда А.М

## ПОЯСНЕННЯ

### 4. Тарифи.

Начальник планово-виробничого відділу: Мочульська Мар'яна Богданівна.

У 2010р КП"Сокальжитлокомунсервіс" було розраховано планові тарифи з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій. Проект даних тарифів з періодичністю їх надання, було опубліковано в часописі "Голос з-над Бугу" 17.09.2010р. для ознайомлення споживачів про зміну тарифів. Рішенням №361 від 02.11.2010р. виконавчий комітет Сокальської міської ради затвердив дані тарифи, які 09.11.2010р. були опубліковані у вищевказаному часописі, та вступили в дію з 09.12.2010р. і є чинними на сьогоднішній день.

КП"Сокальжитлокомунсервіс" згідно статуту надає такі житлово-комунальні послуги:

- послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- послуги з вивезення і розміщення побутових відходів.

У разі зміни тарифів на дані послуги наше підприємство повідомляє споживачів цих послуг, керуючись Законом України "Про житлово-комунальні послуги". Інші додаткові послуги, які надає наше підприємство і які не відносяться до житлово-комунальних, надаються на договірній основі (згідно розрахованих і затверджених калькуляцій і кошторисів) і не потребують попереднього оприлюднення.



## ПОЯСНЕННЯ

головного інженера, Подолуха Арсена Зіновійовича по п.5 згідно звіту про роботу тимчасової комісії по перевірці фінансової та господарської діяльності КПГ "Сокальжитлокомунсервіс".

Я, Подолух Арсен Зіновійович, працюю на посаді головного інженера КПГ "Сокальжитлокомунсервіс" з 2007р. В мої обов'язки входить: отримувати житловий фонд ( будинки) в м. Сокалі в належному, справному стані. Щодо використання транспортного засоба підприємства для власних потреб пояснюю, що я закріплений згідно додатку до наказу №24-0 від 21.01.16р. за транспортним засобом Ваз21063 ДП157-46ТА так, як підприємство працює в круглодобовому режимі і при аварійній ситуації ( вивезення зварки на об'єкт, перевезення тросів для прочистки каналізацій) на підприємстві можна було швидко добратися до місця пригоди. Згідно листа № 239 від 18.03.2016р., який погоджено з міським головою, Кондратюком В.І. автомобіль Ваз 2106 157-46ТА знаходиться в вечірній і нічний час на території Сокальського ДДПГП "Галсіляліс". Автомобіль Ваз 2106 в приватних цілях не використовується.

В 2014-2015р.р. підприємством було встановлено вісім майданчиків для сміттєвих ящиків, кошти для монтування даних майданчиків міською радою при формуванні бюджету не передбачалися. Підприємство за власні кошти проводило виконання даних робіт. Деякі майданчики були запроцентовані та кошти повернені міською радою з інших статей фінансування КПГ "Сокальжитлокомунсервіс". Інші майданчики були виконані за кошти підприємства. На кожний майданчик було використано в середньому 0,7м<sup>3</sup> щебня, який використовувався на бетонування стовпчиків огорожі в кількості 7-8шт. Площі даних майданчиків неспівпадають з місячними формами тому, що площадки робилися не в один місяць, а на протязі кількох, а матеріали списувалися по мірі виписки, кожного місяця. Збивши разом всі форми всіх місяців ми отримаємо загальну площу всіх сміттєвих площадок.

На площадку було виділено по дві банки фарби в кількості 0,9кг за банку. На 2м стовпчика d-63мм йде згідно норми фарбування в два слоя -0,13кг. Маючи 7-8 стовпців на площадці тільки одною банкою фарби були помальовані стовпці, а відповідно другою сітка.

## ПОЯСНЕННЯ

начальника благоустрою і саночистки, Думас Віри Олександрівни по п. 6 ( 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5) згідно звіту про роботу тимчасової комісії по перевірці фінансової та господарської діяльності КІГ "Сокальжитлокомунсервіс".

Підприємство неодноразово зверталося до Сокальської міської ради з листами про узаконення копання могил приватними підприємцями, або затвердження тарифу на копання могил для нашого підприємства з врахуванням реальної суми на оплату праці. На даний час одне і друге відсутнє. Кошти, що виділяються по плану соціального розвитку з бюджету- це зарплата двох працівників ( старе , нове кладовище), які займаються порядком на їх територіях, слідкують за правильністю поховань.

З дозволу та усного погодження з бувшим головою міської ради гілля після порізки дерев, листя вивозилося на територію старого базару для тимчасового зберігання. Це стосується порізаного гілля на кладовищах. На території тимчасового зберігання проводилося спалювання, залишки вивозяться на міське звалище.

Зрізка зелених насаджень ( туї) на старому кладовищі ) проходила у зв'язку з численними заявами ( письмовими та усними) мешканців, родинні поховання, яких знаходять за 0,5 м. від насаджень. Крім цього на їх зрізання є відповідні погодження з ДП у Львівській обл., хоча п.9 Порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах говорить" видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищі здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відновної вартості. Порізані туї завезено на територію тимчасового зберігання (старий базар) та спалено.

Для вирішення проблеми з занедбаною територією , де є заборона проведення поховань і знаходяться старі знищені польські поховання необхідні кошти. Для цього є польське товариство (голова Ю. Пудлик) , яке піднімає питання про створення меморіалу пам'яті на даній території кладовища. Могили на діючій частині кладовища щорічно відвідують польські волонтери( фарбують огорожі, поновлюють написи). Наше підприємство сприяє у їхній роботі, надає консультації, скошує траву.

Для встановлення нових огорож на кладовищах необхідні кошти,які потрібно передбачити в плані соціально- економічного розвитку. Кошті додаються:

1. лист №597 від 02.07.13р.( про копання могил)
2. заява №59/01-08 від 30.03.16р. Стадника О.С.
3. Відповідь №284 від 06.04.16 Стаднику О.С.
4. Заява №297 від 19.10.15р. Романчук С.В.
5. Заява №268 від 20.10.15р. Кучер Г.І.
6. Заява №45 від 11.03.16р. Гладушок Л.І.
7. Заява №83 від 10.05.16р. Смигора І.М.
8. Подяка №158/01-11 Романик
- 9.Подяка Романчук С.В. ( Г-та "Голос над Бугу")
10. Дозвільні документи на зрізання туї-Зитг.11. Лист №327 від 21.04.16р. ( Пожежна)